

Home Invest Belgium is een Belgische openbare gereguleerde vastgoedvennootschap (GVV of BE-REIT) gespecialiseerd in aankoop, ontwikkeling, verhuur en beheer van residentieel vastgoed. Op 30 september 2020 beschikte Home Invest Belgium over een vastgoedportefeuille van € 640 miljoen in België en Nederland.

Is bijdragen aan de creatie en de bestendinging van "a great place to work" jou op het lijf geschreven? Heb jij al een eerste werkervaring binnen HR en ben je klaar om je talenten in te zetten en te verbreden binnen een groei-onderneming? Een empathische, kritische en fijne collega die heel veel goesting heeft om mee haar of zijn tanden te zetten in de verdere uitbouw van ons HR beleid in al zijn aspecten.

Om de verdere groei van onze organisatie te ondersteunen zijn we op zoek naar een **HR OFFICER M/V**. Je rapporteert in deze functie aan de Finance Manager.

### Je takenpakket

- ✓ Je bent verantwoordelijk voor het A-Z payroll proces en de rapportering in samenwerking met onze huidige partner SD Worx.
- ✓ Je staat mee in voor de administratieve ondersteuning van personeelsdossiers en aanverwante sociale documenten, zoals opmaak arbeidsovereenkomsten en bijlagen, dossiers inzake tijdskrediet, berekening vakantierechten, opvolging verzekeringen, arbeidsongevallen, bedrijfswagenpark etc.
- ✓ Je bent het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers inzake payroll, personeelsadministratie en sociale wetgeving
- ✓ Je faciliteert een vlotte on-boarding van nieuwe werknemers en off-boarding van werknemers die het bedrijf verlaten;
- ✓ Je verzorgt samen met de betrokken leidinggevende of hiring manager de werving en selectie van nieuwe medewerkers; je zet rekruteringscampagnes op o.a. via sociale media.
- ✓ Je brengt de opleidingsbehoeften en ontwikkelingspotentieel van de werknemers in kaart alsook het opzetten en organiseren van de vereiste opleidingen.
- ✓ Je begeleidt en faciliteert de performance management cyclus.

### Je profiel

- ✓ Je hebt een afgeronde Bachelor- of Masteropleiding of gelijkgesteld door ervaring
- ✓ Je blikt terug op minstens 2j ervaring binnen HRM
- ✓ Je bezit een goede kennis van sociale wetgeving
- ✓ Integriteit, betrouwbaarheid en transparante communicatie staan bij jou centraal. Kortom, je zegt wat je doet en je doet wat je zegt.
- ✓ Je bent communicatief sterk, beschikt over de nodige portie assertiviteit en toont luisterbereidheid
- ✓ Je bent vlot tweetalig Nederlands-Frans en spreekt een aardig woordje Engels
- ✓ Je kan vlot overweg met de meest gangbare software (Microsoft office/SD Worx tools)

### Ons aanbod

- ✓ Je kan rekenen op een boeiende job boordevol afwisseling en bouwt mee aan de duurzame groei van de organisatie.
- ✓ Je leert veel bij en krijgt de kans om opleidingen te volgen;
- ✓ Je ontvangt een vaste arbeidsovereenkomst met een aantrekkelijk loonpakket bestaande uit een competitief loon en tal van extra legale voordelen (maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatie, GSM + abonnement, internetvergoeding...)

### Interesse?

Graag je CV + motivatiebrief naar HR: [jobs@homeinvest.be](mailto:jobs@homeinvest.be)